

PPHVADno-2025-15573**Koulutuskustannusten takaisinperintä**

Mikäli viranhaltija tai työntekijä osallistuu tavanomaista kalliimpaan ja/tai pidempijaksoiseen täydennyskoulutukseen ja työnantaja maksaa koulutuksen, voidaan paikallisesti ja tapauskohtaisesti sopia takaisinmaksuehdon asettamisesta. Koulutukseen osallistumisesta ja kustannuksista koskevista järjestelyistä ja ehdoista keskustellaan ja sovitaan ennen koulutuksen alkua. Takaisinmaksusitoumus tehdään kirjallisena.

Päätöksen peruste

Viranhaltija on valmistunut psykoterapeutiksi 15.6.2025. Työnantaja on sopinut viranhaltijan kanssa koulutuskustannusten takaisinmaksusitoumuksella 16.11.2021, että mikäli työntekijä/viranhaltija irtisanoutuu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueesta ennen kuin kaksi vuotta on kulunut koulutuksen päättymisestä muun syyn kuin eläkkeelle siirtymisen takia, hän maksaa puolet työnantajan maksamista koulutuskustannuksista. Perittäväksi jää puolet osallistumismaksusta ja tähän liittyvien poissaolojen palkoista. Valmistumisen jälkeistä työssäoloa tulee yksi täysi kuukausi eli summasta tehdään vähennys 1/24.

Viranhaltija on irtisanoutunut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tehtävästä 29.9.2025 lukien. Sovittuun koulutuskustannusten takaisinmaksusitoumukseen perustuen häneltä peritään takaisin työnantajan maksamia koulutuskustannuksia yhteensä 8871,06 euroa/kk.

Konsernipalvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasäätö henkilöstöasioissa kohta 14.

Päätös

Viranhaltijalta (2000019083) peritään takaisin koulutuskustannuksia yhteensä 8871,06 euroa. Laskun eräpäivä on 28.2.2026.

Tiedoksi

21.8.2025, vastaanottajat: asianosainen, Niko Borén, Jaana Hinkkala, yleislaskut@pohde.fi. Tiedoksiantaja Elina Aulakoski johdon sihteeri. Lisätietojen antaja Niko Borén hoitotyön johtaja, p. 0504703379.

Allekirjoitus

Jari Partanen palvelussuhdepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 21.08.2025 klo 11:23. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.8.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 475

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.